



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

MEMORANDUM N°2325-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS

ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado .*

REFERENCIA : **INFORME N°212-2025-MDS/PJGZ-GDE**

FECHA : Sucre, 08 de julio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para el requerimiento de los alimentos para los animales del zoológico ya que es de vital importancia para su subsistencia. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente. Adjunto,

- **INFORME N°212-2025-MDS/PJGZ-GDE**
Documento con 07 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Distrital de Sucre
Gerencia de Desarrollo Económico



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 212- 2025-MDS/PJGZ-GDE

A. : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal.
DE : MV. PEDRO JOHONATAN GONZÁLEZ ZEGARRA
Gerente de Desarrollo Económico.
ASUNTO : Requerimiento de alimentos para los animales del Zoológico.
FECHA : Sucre 07 de Julio del 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE GERENCIA MUNICIPAL	
RECIBIDO	
Reg. N°: 3305	Folios: 06
Fecha: 07/07/25	Hora: 2:10 pm

Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el informe sobre el requerimiento de los alimentos para los animales del zoológico ya que es de vital importancia para su subsistencia, la lista adjuntada de alimentos LA ENTREGA SE REALIZARA EN EL ALMACEN DEL PARQUE EL COMUN, con la finalidad de garantizar calidad de la misma.

Hago propicia la oportunidad de expresarle la muestra de mi especial consideración y estima.

Adjunto:

- **Especificaciones técnicas.**
Documento con 4 folios.
- **INFORME N°85-2025-MDS/ANSD-SGCF(PE).**
Documentos con 2 folios.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



Municipalidad Distrital de Sucre

Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN
ESTRATEGICA PEI:

Gerencia de Desarrollo Económico

Si

Adquisición de alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral, Carbonato de calcio), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral, Carbonato de calcio), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, , provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, , provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
PLATANO SEDA	6000	UNIDAD
PLATANO DE ISLA	102	UNIDAD
CHOCLOS	896	UNIDAD
PAPAYA	42	UNIDAD
PAN	750	UNIDAD
MANZANA	24	KG
ZANAHORIA	23	KG
MANDARINA	26	KG
LECHUA	48	UNIDAD
UVA	52	KG
CABEZA DE POLLO	210	KG
CUELLO DE POLLO	36	KG
HIGADO DE POLLO	19	KG
CARNE DE RES	41	KG
ALPISTE	10	KG
CAMOTE	8	SACO
MOROCHO	5	SACO
POLVILLO	6	SACO
SAL MINERAL	6	KG
CARBONATO DE CALCIO	6	SACO
FOSFORO	1	PAQUETE
GAS	2	UNIDAD
TORTA DE SOYA	3	SACO





Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

VI. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde.

VII. MUESTRAS

No corresponde.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega de bienes se efectuará en el parque ecológico EL COMUN de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

XI. CONFORMIDAD

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F=0.25$.
 - Para obras: $F=0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL





Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XVII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

FIRMA DEL SOLICITANTE



Municipalidad Distrital de Sucre
Área de Desarrollo Económico



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA
PERUANA”**

INFORME N° 85- 2025-MDS/ANSD-SGCF(PE)

A. : **MV. PEDRO JOHONATAN GONZALES ZEGARRA.**
Gerente de Desarrollo Económico.

DE : **ING. ALBERTO NOEL SALAZAR DÍAZ**
Administrador de P.E. El Común de la MDS.

ASUNTO : **Requerimiento de alimentos para los animales del Zoológico.**

FECHA : Sucre de 02 Julio del 2025.

Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el informe sobre el requerimiento de los alimentos para los animales del zoológico ya que es de vital importancia para su subsistencia, la lista adjuntada de alimentos se realiza de forma MENSUAL, con la finalidad de garantizar calidad de la misma.

Es cuanto informo de la Administración de Fondos de la Municipalidad Distrital de Sucre.

Adjunto:

Rcd
02/07/25
11:34
[Firma]



Municipalidad Distrital de Sucre
Área de Desarrollo Económico



PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
PLATANO SEDA	6000	UNIDAD
PLATANO DE ISLA	102	UNIDAD
CHOCLOS	896	UNIDAD
PAPAYA	42	UNIDAD
PAN	750	UNIDAD
MANZANA	24	KG
ZANAHORIA	23	KG
MANDARINA	26	KG
LECHUA	48	UNIDAD
UVA	52	KG
CABEZA DE POLLO	210	KG
CUELLO DE POLLO	36	KG
HIGADO DE POLLO	19	KG
CARNE DE RES	41	KG
ALPISTE	10	KG
CAMOTE	8	SACO
MOROCHO	5	SACO
POLVILLO	6	SACO
SAL MINERAL	6	KG
CARBONATO DE CALCIO	6	SACO
FOSFORO	1	PAQUETE
GAS	2	UNIDAD
TORTA DE SOYA	3	SACO

Atentamente,

ING. ALBERTO NOEL SALAZAR DÍAZ
Administrador de P.E. El Común de la MDS.